

Na podlagi 30., 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/11, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00) in drugega odstavka 8. člena Pogodbe o ustanovitvi Zavoda Medgeneracijsko središče Komenda je svet tega zavoda na svoji 7. seji dne, 17.3.2025, sprejel naslednji:

STATUT Zavoda Medgeneracijsko središče Komenda

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) S tem statutom se ureja delovanje Zavoda Medgeneracijsko središče Komenda, ki je vpisan v sodnem registru Okrožnega sodišča v Ljubljani, št. Vložka 1/48222/00, matična številka 2343347.
- (2) Ta statut ureja organizacijo zavoda, način dela zavoda, organe zavoda, imenovanja članov v organih, pristojnosti organov, način odločanja v organih zavoda, način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda in druge stvari, pomembne za delovanje zavoda v skladu z zakonom in pogodbo o ustanovitvi zavoda.

2. člen

Zavod Medgeneracijsko središče Komenda (v nadaljevanju zavod) je neprofitni zavod.

3. člen

V statutu uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. USTANOVITELJ ZAVODA

4. člen

Ustanovitelji zavoda po Pogodbi o ustanovitvi Zavoda Medgeneracijsko središče Komenda (v nadaljnjem besedilu: zavod) ostajajo:

- Medgeneracijsko društvo za kakovostno starost Komenda, Glavarjeva cesta 104, 1218 Komenda, matična št. 1915681000
- Društvo upokojencev Komenda, Glavarjeva cesta 104, 1218 Komenda; matična številka 5224837,
- Ustanova Petra Pavla Glavarja, Zajčeva cesta 23, 1218 Komenda; matična številka 1504851.

III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

5. člen

- (1) Ime zavoda: Zavod Medgeneracijsko središče Komenda

- (2) Sedež zavoda: Glavarjeva cesta 104, 1218 Komenda

Sprememba imena ali sedeža zavoda

6. člen

- (1) Spremembo imena ali sedeža zavoda lahko predlaga direktor, član sveta zavoda ali strokovni svet zavoda.
- (2) Odločitev o spremembi imena ali sedeža zavoda sprejme svet zavoda. Za veljavnost tega sklepa in za prigrasitev spremembe imena ali sedeža zavoda pri sodnem registru, morajo svoje soglasje podati vsi ustanovitelji zavoda.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

Načela pri opravljanju dejavnosti

7. člen

- (1) Zavod pri svojem delovanju stremi k varovanju pravic in interesu starejših, k varovanju njihovega zdravja in k njihovi vključenosti v lokalno okolje in družbo nasploh.
- (2) Zavod pri svojem delu zasleduje povezovanje starejših med seboj in medgeneracijsko sožitje vseh generacij.
- (3) Z razvojem gerontološke in drugih znanosti zavod prispeva k varstvu starejših in spodbuja uporabo modelov dobrih praks tudi v drugih okoljih.
- (4) Zavod pri svojem delovanju spoštuje Kodeks etičnih načel v socialnem varstvu.

Namen ustanovitve in dejavnosti zavoda

8. člen

- (1) Ustanovitelji ustanavljajo zavod z namenom, da s svojimi socialno-varstvenimi dejavnostmi služi skupnosti in v ta namen upravlja s tistim premoženjem občine Komenda, ki ji ga ta na podlagi posebne pogodbe preda v upravljanje.
- (2) Zavod izvaja socialno varstveno storitev pomoč družini na domu kot socialno oskrbo na domu, skrbi za servisno službo oskrbe na domu in razvoz hrane pomoči potrebnim, izvaja dnevno varstvo ter nudi pomoč družinam, ki doma same oskrbujejo obnemoglega svojca. Dejavnosti socialnega varstva izvaja zavod skladno s predpisi na tem področju in na podlagi pridobljenih koncesij od ministrstva in lokalne skupnosti.
- (3) Poleg socialnega varstva izvaja zavod tudi določene dejavnosti zdravstvenega varstva, ki ga ne izvajajo zdravniki, kot so alternativna zdravljenja ali dejavnosti za nego telesa ali pomoč patronažnih sester, s čimer želi svojim varovancem in uporabnikom ponuditi čim bolj celostno storitev in zadovoljiti njihove potrebe.

- (4) Zavod izvaja tudi posebne prostovoljske programe in razvija prostovoljsko dejavnost na področju dela s starejšimi. Ob pomoči sorodnih organizacij bo razvijal večletne prostovoljske programe, kjer bo prostovoljce izobraževal in vključeval v svoje aktivnosti.
- (5) Zavod osvešča prebivalstvo o procesih staranja, o spoznanjih gerontološke znanosti in o rezultatih svojih raziskovanj, tako da organizira različne delavnice, izobraževanja, novinarske konference, izdaja svoje publikacije in podobno.
- (6) Del dejavnosti zavoda predstavlja tudi raziskovalna dejavnost, s katero bo zavod svoje izkušnje nadgradil in odkrival nove uspešne modele oskrbe starejših ljudi z namenom, da jim zagotovi čim kakovostnejše bivanje.

9. člen

Dejavnosti zavoda, skladne z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007 in št. 00701-6/24), so:

Šifra	Naziv
56.220	Pogodbena priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano
58.110	Izdajanje knjig
58.120	Izdajanje časopisov
58.130	Izdajanje revij in druge periodike
58.190	Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
72.100	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
74.990	Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82.300	Organizacija razstav, sejmov, srečanj
85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
85.690	Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
86.960	Dejavnost tradicionalne, dopolnilne ali alternativne medicine
86.930	Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov
86.940	Zdravstvena in babiška nega
86.950	Fizioterapija
86.970	Posredništvo pri zdravstvenih in zobozdravstvenih storitvah ter drugih storitvah za zdravje
86.990	Druge dejavnosti za zdravje, d. n.
87.300	Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših ali invalidov
87.900	Drugo socialno varstvo z nastanitvijo
88.100	Socialno varstvo brez nastanitve za starejše ali invalide (glavna dejavnost)
88.109	Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše ali invalide
88.910	Dnevno varstvo otrok
88.990	Drugo socialno varstvo brez namestitve d.n.
90.310	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
96.999	Druge drugje nerazvrščene osebne storitve

Sprememba dejavnosti

10. člen

- (1) Spremembo dejavnosti lahko predlaga direktor, vsak član sveta zavoda ali strokovni svet zavoda.
- (2) Odločitev o razširitvi ali brisanju dejavnosti zavoda sprejme svet zavoda. Za veljavnost tega sklepa in za prigrasitev spremembe dejavnosti zavoda v sodnem registru, morajo svoje soglasje podati vsi ustanovitelji zavoda.

V. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- strokovni svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni vodja.

SVET ZAVODA

12. člen

- (1) Zavod upravlja svet zavoda, kot najvišji organ in ima 5 članov. Sestavljen je iz 3 predstavnikov ustanoviteljev zavoda, 1 predstavnika zaposlenih v zavodu in 1 predstavnika zainteresirane javnosti. Vsak član ima en glas.
- (2) Člani sveta zavoda so izvoljeni oziroma imenovani za mandatno dobo štirih let, po preteku te dobe pa so lahko ponovno izvoljeni, oziroma imenovani na to funkcijo.

Predstavnik ustanovitelja

13. člen

- (1) Vsak ustanovitelj ima v svetu zavoda svojega predstavnika. Ustanovitelji ga imenujejo sami, skladno s svojo notranjo ureditvijo.
- (2) Pooblastilo o imenovanju predstavnika ustanovitelja zavoda mora biti dano v pisni obliki.

14. člen

Ko se konča mandat predstavniku ustanovitelja ali ta preneha iz kakšnega drugega razloga, mora ustanovitelj zavoda imenovati novega predstavnika najkasneje v enem mesecu, da se omogoči nemoteno delo zavoda. Če ustanovitelj zavoda, kljub pisnemu opozorilu direktorja zavoda, svojega predstavnika ne imenuje v predpisanem roku, v času do imenovanja novega člana sveta s strani ustanovitelja svet zavoda odloča veljavno v preostali sestavi.

15. člen

- (1) Ustanovitelj lahko svojega predstavnika odpokliče. O tem pisno obvesti zavod in predsednika sveta zavoda, rok za imenovanje novega predstavnika pa začne teči z dnem izjave o odpoklicu.
- (2) Predstavnik ustanovitelja lahko odstopi s svojega položaja tako, da poda odstopno izjavo v pisni obliki zavodu in predsedniku sveta zavoda. Rok za imenovanje novega predstavnika začne teči z dnem prejema odstopne izjave.
- (3) Direktor zavoda v primeru odstopa o tem obvesti ustanovitelja.

Predstavnik delavcev

16. člen

- (1) Predstavnik delavcev zavoda se izvoli z neposrednim in s tajnim glasovanjem.
- (2) Za zakonito izvedbo volitev predstavnika delavcev zavoda mora poskrbeti direktor zavoda. Predstavnik delavcev zavoda mora biti izvoljen v roku enega meseca po preteku mandata, ali v drugačnem primeru prenehanja mandata.

17. člen

- (1) Volitve za predstavnika delavcev v svetu zavoda se izvede na volilnem zboru delavcev, katerega sklic objavi direktor zavoda vsaj 15 dni vnaprej.
- (2) Volilni upravičenci so vsi, ki so z zavodom v delovnem razmerju za določen ali nedoločen čas. Ne glede na to, volilna upravičenca nista direktor zavoda in strokovni vodja.
- (3) Za predstavnika zaposlenih lahko kandidirajo vsi našteti v prejšnjem odstavku, ki direktorju pisno sporočijo svojo kandidaturo od objave volilnega zbora delavcev do volilnega zbora. Kandidata lahko predlaga tudi vsak delavec, če se kandidat s tem strinja.
- (4) Na volilnem zboru delavcev direktor najprej predstavi listo prijavljenih kandidatov iz prejšnjega odstavka. Delavci nato imenujejo izmed sebe 3 člane volilne komisije, ki poskrbi za nadzor nad tajnostjo, neposrednostjo volitev, za štetje glasov in za izvedbo volitev skladno s tem statutom. Med člani volilne komisije ne morejo biti kandidati za predstavnika delavcev. Delavci izberejo predstavnika z oddajo svojega glasu na volilnem lističu v volilno skrinjico.
- (5) Ko vsi oddajo svoj glas, volilna komisija prešteje glasove in razglasi rezultate volitev.

18. člen

Odpoklic predstavnika delavcev zavoda se izvede z volitvami na pobudo ene četrtine (25%) volilnih upravičencev. Odločitev o odpoklicu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volilnih upravičencev. Rok za izvolitev novega predstavnika sodelavcev zavoda začne veljati z dnem ugotovitve volilnega izida.

19. člen

Predstavnik delavcev zavoda lahko poda odstopno izjavo v pisni obliki zavodu in predsedniku sveta zavoda. Rok za izvolitev novega predstavnika delavcev zavoda začne teči z dnem prejema odstopne izjave prejšnjega predstavnika delavcev zavoda. Nove volitve se izpelje skladno s 17. členom tega statuta.

Predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti

20. člen

Predstavnika zainteresirane javnosti imenuje svet zavoda v roku enega meseca po preteku mandata ali v drugem primeru prenehanja mandata. Kandidate za predstavnika zainteresirane javnosti lahko predlaga vsak ustanovitelj, direktor zavoda, strokovni vodja, vsak član sveta zavoda ali član strokovnega sveta zavoda, uporabniki storitev oziroma zainteresirana javnost.

21. člen

Svet zavoda je pri svoji odločitvi in izbiri kandidata iz prejšnjega člena popolnoma avtonomen in odloča na podlagi strokovne usposobljenosti kandidatov, delovanja kandidatov na področjih dela zavoda, ter na podlagi interesa kandidata za delo v svetu zavoda.

22. člen

Svet zavoda lahko odpokliče predstavnika zainteresirane javnosti samo v primeru njegovega delovanja v nasprotju z nameni ustanovitve zavoda. Svet zavoda odloča o odpoklicu na pobudo direktorja zavoda, člana sveta zavoda ali člana strokovnega sveta zavoda. Rok za imenovanje novega predstavnika zainteresirane javnosti začne teči z dnem odpoklica.

23. člen

Predstavnik zainteresirane javnosti mora v primeru odstopa podati odstopno izjavo v pisni obliki zavodu in predsedniku sveta zavoda. Rok za imenovanje novega predstavnika začne teči z dnem prejema odstopne izjave.

Pristojnosti sveta zavoda

24. člen

Pristojnosti sveta zavoda so:

- upravlja zavod,
- s soglasjem ustanoviteljev zavoda sprejme statut in spremembe statuta zavoda,
- sprejema druge splošne akte, če sprejem drugih aktov ni izrecno pridržan direktorju zavoda,
- na predlog direktorja zavoda določi finančni načrt, sprejema zaključni račun zavoda in programe investicij,
- na predlog direktorja potrjuje letna poročila o delovanju in smernice delovanja za naprej,
- na predlog direktorja zavoda odobri poslovni načrt za prihodnje leto, med letom potrdi polletni poslovni rezultat, z napovedjo končnega rezultata in potrdi končni, letni poslovni rezultat,
- spremlja izvajanje programov zavoda,

- določa temeljno poslovno politiko zavoda in nadzira njeno izvajanje,
- potrdi vse investicije v višini večji od 25.000,00 EUR, ali sklenitev pogodb s ponudniki storitev ali materiala v višini, ki na letni ravni presega 25.000,00 EUR s tem, da sklepanje pogodb ali naročanje materiala ali storitev v manjših delih, z namenom, da se izogne obveznosti potrjevanja Sveta zavoda ni dovoljeno in je razlog za krivdno razrešitev direktorja,
- s soglasjem ustanovitelja imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- imenuje in razrešuje strokovnega vodjo, pri čemer soodloča z direktorjem zavoda, torej z njim odloča enakopravno in preglasovanje ni možno,
- imenuje in razrešuje predsednika sveta zavoda,
- imenuje člane strokovnega sveta zavoda in jih razrešuje pred iztekom mandata v primeru ravnanja v nasprotju z nameni in cilji ustanovitve zavoda,
- kot drugostopenjski organ odloča o pritožbah zoper ukrepe in odločitve direktorja zavoda, s katerimi ta odloča o pravicah in obveznostih,
- odloča o drugih zahtevah in predlogih, določenih z zakonom, z aktom o ustanovitvi zavoda, s tem statutom ali drugimi akti zavoda.

25. člen

Svet zavoda lahko s sklepom od strokovnega sveta zavoda zahteva izdajo mnenja oziroma priporočila.

Konstituiranje sveta zavoda

26. člen

- (1) Svet zavoda se konstituira na svoji prvi redni seji, ki jo skliče direktor zavoda v roku 30 dni od imenovanja in izvolitve vseh članov sveta zavoda.
- (2) Na konstitutivni seji svet zavoda z večino glasov vseh članov sveta zavoda izvoli izmed svojih članov predsednika sveta zavoda.

Sklic seje sveta zavoda

27. člen

- (1) Redne seje sveta zavoda sklicuje predsednik sveta vsaj enkrat letno.
- (2) Vabilo s predlogom dnevnega reda in gradivom za predlagane točke dnevnega reda morajo člani sveta zavoda prejeti najmanj 7 dni pred sejo sveta zavoda. Vabilo mora vsebovati čas in mesto seje.
- (3) Na sejo sveta se obvezno vabi direktorja zavoda.

28. člen

- (1) Izredne seje skliče predsednik sveta:
 - na zahtevo člana sveta,
 - na predlog direktorja,
 - na zahtevo strokovnega sveta zavoda,

- če je potreba, da svet nujno odloči o določenih vprašanjih, ki so vezana na rok ali drug nujen pogoj.
- (2) Predsednik sveta mora izredno sejo sklicati v 15 dneh, od dneva, ko dobi zahtevo. Če tega ne stori, lahko sejo skliče predlagatelj.
- (3) V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen izreden sklic.
- (4) Člani sveta zavoda morajo obvestilo o sklicu izredne seje in razlog za njen izredni sklic dobiti najmanj 5 dni pred sejo. Vabilo mora vsebovati tudi mesto in čas seje.

Seje sveta zavoda in način odločanja

29. člen

- (1) Svet zavoda lahko odloča, če je sklepčen. Svet zavoda je sklepčen, če je pred vsakim glasovanjem prisotna vsaj polovica članov sveta.
- (2) Svet zavoda lahko odloča, če je bil sklic opravljen na način, ki ga določata 27. ali 28. člen tega statuta.
- (3) Svet odloča v obliki sprejemanja sklepov. Sklep sveta zavoda je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov sveta zavoda, razen v primerih, ko se zahteva soglasje ustanovitelja ali strožja večina, kar je lahko določeno v zakonu, v pogodbi o ustanovitvi, v statutu ali drugem splošnem aktu zavoda.
- (4) V primeru, da ni določeno s kakšno večino svet zavoda odloča, velja, da odloča po določbah tega člena.
- (5) Seje sveta zavoda so lahko korespondenčne.
- (6) Delo sveta zavoda se financira iz sredstev zavoda ali kako drugače, če se s tem strinja večina članov sveta zavoda.

30. člen

Na izredni seji svet zavoda ne more odločati o zadevah, ki niso bile svetu predložene na način iz 28. člena.

31. člen

V primerih, ko je po zakonu, pogodbi o ustanovitvi zavoda ali po tem statutu za veljavnost sklepa potrebno soglasje ustanovitelja zavoda, je sklep veljaven, ko podajo pisno soglasje vsi ustanovitelji.

STROKOVNI SVET ZAVODA

32. člen

- (1) Strokovni organ zavoda je strokovni svet zavoda.

- (2) Člane strokovnega sveta zavoda imenuje svet zavoda na predlog direktorja zavoda ali člana sveta zavoda.
- (3) Določbe o konstituiranju, sklicu, sejah, odločanju in zapisnikih sveta zavoda se smiselno uporabljajo tudi za strokovni svet zavoda, v kolikor ni določeno drugače.

33. člen

- (1) Kandidat za člana strokovnega sveta zavoda mora ustrezati naslednjim kriterijem:
- strinjanje z namenom ustanovitve zavoda,
 - strokovnjak na svojem področju, ki sodi tudi v področje dela zavoda,
 - ima ustrezna teoretična znanja ali praktične izkušnje na področju dejavnosti zavoda.
- (2) Strokovni svet zavoda sestavljajo 4 člani. Najmanj dva člana strokovnega sveta se imenuje izmed strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev zavoda.
- (3) Člani strokovnega sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika strokovnega sveta.
- (4) Mandatna doba članov strokovnega sveta zavoda je štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

34. člen

Strokovni svet zavoda ima lahko zunanje sodelavce, ki opravljajo naloge iz pristojnosti strokovnega sveta zavoda. Zunanji sodelavci strokovnega sveta zavoda nimajo glasovalne pravice pri odločanju o sklepih in mnenjih strokovnega sveta zavoda.

Naloge strokovnega sveta zavoda

35. člen

- (1) Strokovni svet zavoda opravlja naslednje naloge:
- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih s tem statutom,
 - določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
 - podaja mnenja h kandidatom za strokovnega vodjo,
 - daje svetu zavoda in direktorju zavoda mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
 - obravnava predloge in opredeljuje strokovne podlage letnih programov dela ter druga vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
 - ocenjuje kakovost strokovnega dela zavoda v celoti in po posameznih področjih,
 - zavzema stališča do aktualnih in ključnih vprašanj na področjih delovanja zavoda,
 - opravlja druge naloge, določene z aktom o ustanovitvi, tem statutom in drugimi akti zavoda.
- (2) Strokovni svet v okviru navedenih pristojnosti sprejema svoja mnenja, oziroma priporočila v obliki sklepov.

Seje strokovnega sveta zavoda in način odločanja

36. člen

- (1) Strokovni svet zavoda deluje na svojih sejah.
- (2) Strokovni svet zavoda sklicuje predsednik strokovnega sveta zavoda najmanj takrat, ko je potrebno zaradi sprejemanja odločitev iz 24.člena tega statuta.
- (3) Predsednik strokovnega sveta zavoda je dolžan sklicati sejo strokovnega sveta zavoda na zahtevo najmanj dveh članov strokovnega sveta zavoda, na pobudo direktorja zavoda ali na podlagi sklepa sveta zavoda.
- (4) Vabilo s predlogom dnevnega reda in gradivom za predlagane točke dnevnega reda morajo člani strokovnega sveta prejeti najmanj 7 dni pred sejo strokovnega sveta.
- (5) Seje strokovnega sveta vodi predsednik strokovnega sveta. Direktor se mora na zahtevo sklicatelja seje strokovnega sveta udeležiti seje.

37. člen

- (1) Strokovni svet lahko odloča, če je sklepčen. Strokovni svet je sklepčen, če je pred vsakim glasovanjem prisotna večina imenovanih članov.
- (2) Sklepi se sprejemajo z večino glasov prisotnih članov strokovnega sveta zavoda. Sklepi se evidentirajo zapisniško.
- (3) Seje strokovnega sveta zavoda so lahko korespondenčne.

Financiranje strokovnega sveta

38. člen

Delo strokovnega sveta se financira iz sredstev zavoda.

DIREKTOR

39. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor zavoda.

Pogoji za imenovanje

40. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor poleg splošnih, z zakonom in pogodbo določenih pogojev, izpolnjuje tudi sledeče pogoje:

- ima visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo,
- ima najmanj dve leti delovnih izkušenj na področju zdravstva ali socialnega varstva, ali druge dejavnosti, ki je povezana s socialno ali zdravstveno dejavnostjo,
- ima opravljen strokovni izpit za delo na področju socialnega varstva,

- ima opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje, oz. ga opravi v enem letu od nastopa funkcije direktorja,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- zna delati z računalnikom,
- ima izkazane organizacijske, komunikacijske in vodstvene sposobnosti,
- ima izdelano vizijo razvoja zavoda.

Mandatna doba

41. člen

Direktor zavoda je imenovan za mandatno dobo petih let, po preteku katere je lahko ponovno imenovan na to funkcijo.

Postopek imenovanja direktorja zavoda

42. člen

- (1) Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda. Za veljavnost tega sklepa in za priglasitev imenovanja zastopnika pri sodnem registru, morajo svoje soglasje podati vsi ustanovitelji zavoda.
- (2) Sklep o imenovanju direktorja zavoda sprejme svet zavoda najmanj 30 dni pred iztekom mandatne dobe direktorja zavoda. S sklepom se določi datum pričetka mandata.

43. člen

Razpis za imenovanje direktorja se objavi v sredstvih javnega obveščanja, v njem pa določi najmanj:

- pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat,
- čas, za katerega bo imenovan,
- rok do katerega se sprejemajo prijave kandidatov (ki ne sme biti krajši kot 8 dni od dneva objave razpisa),
- rok v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri

44. člen

- (1) Direktorja imenuje svet zavoda po opravljenih razgovorih s prijavljenimi kandidati. Na razgovorih s kandidati, ki izpolnjujejo pogoje, se svet zavoda tudi podrobneje seznani s kandidatovimi vizijami o razvoju zavoda.
- (2) Svet zavoda se odloči na podlagi lastnega mnenja, ki si ga ustvari pri predstavitvah kandidatov.

45. člen

Če se za položaj direktorja zavoda ni nihče prijavil ali če nihče od kandidatov ne izpolnjuje pogojev za mesto direktorja zavoda ali če ni bil nihče od prijavljenih kandidatov izbran, se postopek predlaganja in imenovanja direktorja zavoda ponovi v roku 30 dni.

46. člen

Če tudi po drugem krogu postopka imenovanja direktorja zavoda svet zavoda ne imenuje direktorja zavoda, se podaljša mandat staremu direktorju s statusom vršilca dolžnosti direktorja zavoda ali pa svet zavoda določi vršilca dolžnosti direktorja zavoda.

47. člen

- (1) Vršilec dolžnosti direktorja zavoda mora izpolnjevati smiselno enake pogoje, kot so določeni z zakonom in s tem statutom za direktorja zavoda. Vršilec dolžnosti direktorja zavoda je lahko imenovan za dobo do pol leta, z možnostjo podaljšanja, vendar skupaj največ za dobo enega leta.
- (2) Vršilec dolžnosti direktorja zavoda ima enake pravice in obveznosti kot direktor zavoda.

Razrešitev direktorja zavoda

48. člen

- (1) Direktor zavoda je lahko razrešen pred iztekom njegove mandatne dobe.
- (2) Svet zavoda je dolžan direktorja zavoda razrešiti:
 - če direktor zavoda sam zahteva razrešitev, ki jo v pisni obliki posreduje predsedniku sveta zavoda,
 - če je direktor z zavodom v delovnem razmerju kot direktor in nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
 - če direktor zavoda pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi ali krši kodeks socialnega varstva,
 - če direktor zavoda s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti oziroma poslovanju zavoda.
 - če nastopi konflikt interesov: ko je direktor ali njegovi družinski člani, povezan z dobavitelji storitev ali materiala ali od njih prejema darila ali druge usluge, ki presegajo 100 EUR letno.

49. člen

- (1) Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznanimi direktorja zavoda z razlogi za razrešitev in mu dati priložnost, da se o njih izjavi.
- (2) Za veljavnost sklepa o razrešitvi je potrebno soglasje ustanoviteljev zavoda v pisni obliki.
- (3) Sklep o razrešitvi prične veljati z dnem, ko podajo soglasja vsi ustanovitelji.

Pooblastila in dolžnosti direktorja zavoda

50. člen

Direktor zavoda ima naslednja pooblastila in dolžnosti:

- zastopa zavod in v njegovem imenu sklepa pravne posle,
- skrbi za finančno poslovanje zavoda,
- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- odgovarja za zakonitost dela zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda, organizira strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila,
- pripravi predloge letnih programov dela, finančnih načrtov, zaključnih računov in programov investicij ter ga da v sprejem svetu zavoda,
- predlaga razvojne dejavnosti in organizacijske spremembe zavoda,
- sprejema akte, ki niso v pristojnosti drugih organov zavoda,
- izvršuje sklepe sveta zavoda,
- sprejema sklepe o objavi delovnih mest, sklepa delovna razmerja, razporeja delavce, sklepa o prenehanju delovnega razmerja in odloča o vseh drugih delovno pravnih razmerjih, za katere je pristojen po zakonu in kolektivni pogodbi,
- skrbi za tekoče informiranje delavcev o bistvenih dogodkih iz poslovanja zavoda,
- druge naloge in pristojnosti glede na zakon, pogodbo o ustanovitvi, statut in druge splošne akte zavoda.

51. člen

- (1) Direktor zavoda je za svoje delo odgovoren svetu zavoda.
- (2) Če je direktor v delovnem razmerju z zavodom se njegova pooblastila in naloge določijo v pogodbi o delovnem razmerju v skladu z zakonom, pogodbo o ustanovitvi zavoda in statutom.

STROKOVNI VODJA

52. člen

Strokovni vodja vodi strokovno delo zavoda.

Pogoji za imenovanje

53. člen

Za strokovnega vodjo je lahko imenovan, kdor poleg splošnih, z zakonom in pogodbo določenih pogojev, izpolnjuje tudi sledeče pogoje:

- ima višjo ali visoko šolo, ki izobražuje za socialno delo oziroma višjo ali visoko šolo psihološke smeri, zdravstvene smeri, pedagoške smeri in njenih specialnih disciplin, upravne, pravne in sociološke smeri,
- ima najmanj dve leti delovnih izkušenj,
- ima opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu, oz. ga opravi v enem letu po nastopu funkcije,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- zna delati z računalnikom.

Mandatna doba

54. člen

Strokovni vodja je imenovan za mandatno dobo petih let, po preteku katere je lahko ponovno imenovan na to funkcijo.

Postopek imenovanja strokovnega vodje

55. člen

- (1) Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa.
- (2) Prijave za mesto strokovnega vodje pregleda strokovni svet zavoda in za kandidate poda svoje mnenje.
- (3) Svet zavoda se odloči za kandidata na podlagi njegove prijave, razgovora s kandidatom in mnenjem strokovnega sveta.
- (4) Svet zavoda je pri svoji odločitvi samostojen in ni vezan na mnenje strokovnega sveta, mora pa se do njega opredeliti.
- (5) Strokovni vodja se ne more imenovati brez soglasja direktorja. Pri imenovanju strokovnega vodje ima direktor možnost veta.
- (6) Sklep o imenovanju strokovnega vodje sprejme svet zavoda najmanj 30 dni pred iztekom mandatne dobe strokovne vodje. S sklepom se določi datum pričetka mandata.

56. člen

Če se za položaj strokovne vodje ni nihče prijavil ali če nihče od kandidatov ne izpolnjuje pogojev za mesto strokovnega vodje ali če ni bil nihče od prijavljenih kandidatov izbran, se postopek predlaganja in imenovanja strokovne vodje ponovi v roku 30 dni.

57. člen

Če tudi po drugem krogu postopka imenovanja strokovnega vodje zavoda svet zavoda ne imenuje strokovnega vodje, se lahko kot strokovnega vodjo za dobo pol leta imenuje direktorja zavoda.

Razrešitev strokovnega vodje

58. člen

Strokovni vodja je lahko razrešen pred iztekom njegove mandatne dobe.

Svet zavoda je dolžan strokovnega vodjo razrešiti:

- če sam zahteva razrešitev, ki jo v pisni obliki posreduje predsedniku sveta zavoda,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če strokovni vodja pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi ali krši kodeks socialnega varstva,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti oziroma poslovanju zavoda.

59. člen

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti strokovnega vodjo z razlogi za razrešitev in mu dati priložnost, da se o njih izjavi.

Pooblastila in dolžnosti strokovnega vodje zavoda

60. člen

Strokovni vodja ima naslednja pooblastila in dolžnosti:

- vodi strokovno delo zavoda,
- odgovarja za strokovnost dela zavoda,
- daje soglasje k razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam, ki se nanašajo na strokovno delo zavoda,
- daje direktorju, svetu zavoda in strokovnemu svetu mnenja k stvarem, ki jih obravnavajo,
- skrbi za skladnost z mednarodnimi standardi oskrbe starejših, kar mora izkazovati skozi certifikacije Zavoda pri neodvisnih zunanjih ustanovah, ki ugotavljajo kakovost in vsebinsko primernost delovanja,
- opravlja druge naloge na podlagi zakona, Pogodbe o ustanovitvi Zavoda Medgeneracijsko središče Komenda, statuta in drugih splošnih aktov zavoda.

61. člen

Za svoje delo je strokovni vodja odgovoren svetu zavoda.

VI. ORGANIZACIJSKE ENOTE

62. člen

- (1) Za opravljanje posameznih dejavnosti ali dela dejavnosti ali za opravljanje dejavnosti na določenem območju se lahko oblikujejo organizacijske enote, ki pa niso samostojne pravne osebe.
- (2) Organizacijske enote določa in ukinja svet zavoda.
- (3) Organizacijske enote izvršujejo vsa pooblastila, ki jih dobijo od sveta zavoda v imenu in na račun zavoda.

VII. VIRI, NAČINI IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

63. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo na sledeče načine:

- iz lastne dejavnosti,
- iz koncesij,
- iz sredstev javnih razpisov,
- s prispevki ustanoviteljev,
- s sponzorstvom,

- s subvencijami,
- z darili občanov in prostovoljnim delom
- z donacijami,
- s prostovoljnimi prispevki,
- iz zapuščin in volil.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANKLJAJA

64. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavoda se lahko uporabi le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

65. člen

- (1) Primanjkljaj potrebnih sredstev za delo krije zavod s svojimi sredstvi, s katerimi samostojno razpolaga. Svet zavoda lahko določi, da v posameznih primerih primanjkljaj sredstev lahko krije tudi ustanovitelj, vendar le na podlagi njegovega, vsakokrat pridobljenega soglasja.
- (2) Svet lahko določi, da se določene dejavnosti zavoda zaradi primanjkljaja sredstev zavoda, začasno ustavijo.
- (3) Pri odločanju o najprimernejšem načinu kritja primanjkljaja sredstev svet zavoda upošteva načela delovanja zavoda in namen njegove ustanovitve. Za dodatno mnenje lahko zaprosi strokovni svet zavoda.

IX. PRAVICE OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

66. člen

- (1) Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu.
- (2) Zavod samostojno razpolaga s finančnimi sredstvi, premičnim in nepremičnim premoženjem, ki jih pridobi na podlagi dejavnosti po ustanovitvi zavoda.

67. člen

- (1) Zavod za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.
- (2) Za obveznosti zavoda, ki nastanejo pri opravljanju dejavnosti in za vse ostale obveznosti ustanovitelji zavoda ne odgovarjajo.

X. DRUGI SPLOŠNI AKTI ZAVODA

68. člen

Zavod ima poleg akta o ustanovitvi in tega statuta lahko še druge splošne akte.

XI. SPREJETJE IN SPREMEMBE STATUTA

69. člen

- (1) Statut sprejme svet zavoda.
- (2) Statut stopi v veljavo, ko vsi ustanovitelji zavoda podajo soglasje.
- (3) Za spremembo statuta velja enak postopek kot za sprejem statuta.



Predsednica Sveta zavoda
Marija Pirnat



Soglasje soustanoviteljev:

Medgeneracijsko društvo za kakovostno starost Komenda, Glavarjeva cesta 104, 1218 Komenda, ki ga zastopa predsednica Viktorija Drolec.

dne: 17.3.2025

podpis: [signature]



Društvo upokojencev Komenda, Glavarjeva cesta 104, 1218 Komenda, ki ga zastopa predsednik Saša Lenarčič.

dne: 17.03.2025

podpis: [signature]



Ustanova Petra Pavla Glavarja, Zajčeva cesta 23, 1218 Komenda, ki jo zastopa predsednik uprave Štefan Petkovšek

dne: 17.3.2025

podpis: [signature]

